

# PEDAGÓGIAI PROGRAM



## ÁSZÁRI JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA

## TARTALOMJEGYZÉK

1	BEVEZETÉS.....	3
1.1	Iskolánkról.....	3
2	NEVELÉSI PROGRAM .....	5
2.1	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, és értékei .....	5
2.2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	10
2.3	Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	11
2.4	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	13
2.5	Iskolai környezeti nevelési program.....	14
2.6	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	15
2.7	A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	22
2.8	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	26
2.9	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételei rendje .....	29
2.10	Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, az iskola közösségeinek együttműködése.....	30
2.11	Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	33
2.12	A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata .....	34
2.13	Az értékelés rendje .....	36
2.14	Az eredményes tanulás segítésének elvei.....	38
2.15	Az iskolaváltás, valamint az iskolába jelentkező tanulók átvételének szabályai.....	39
3	HELYI TANTERV.....	41
3.1	A választott kerettanterv megnevezése.....	41
3.2	A választott kerettanterv feletti óraszám.....	43
3.3	Oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	46
3.4	A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	47
3.5	Mindennapos testnevelés.....	48
3.6	A választható tantárgyak foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai .....	49
3.7	Projektoktatás .....	50
3.8	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	52
3.9	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái .....	54
3.10	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	59
3.11	A csoportbontások és egyéb foglalkozások és szervezési elvei.....	59
3.12	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	60
3.13	Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelés elvei.....	60
3.14	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	61
3.15	A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos intézkedések 65	
4	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	67
4.1	PP hatályba lépése, felülvizsgálata .....	67
4.2	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai .....	67
4.3	A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék.....	67
4.4	Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat .....	68

# 1 BEVEZETÉS

**Mottó:** „Az iskola dolga,  
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére  
és az alkotás izgalmára,  
hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,  
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”  
**(Szent-Györgyi Albert)**

## 1.1 Iskolánkról

Intézményünk, a Kistérségi Közös Fenntartású Általános Iskola és Óvoda Kerékteleki intézmény 2007. augusztus 16-án jött létre a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában.

Jogelődjei a Közös Fenntartású Általános Iskola Kerékteleki és a Közös Fenntartású Óvoda Kerékteleki voltak, melyeket az Ászár Császár-Bársonyos- Kerékteleki Intézményfenntartó Társulás tartott fenn 2005 szeptembere óta.

2013. január 1-jétől az óvodák leváltak az intézményről és fenntartónk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kisbéri Tankerülete lett, majd a Tatabányai tankerületi központ/107005/A köznevelési intézmény átszervezéséről szóló, 2019. 07.24. kelt miniszteri döntés /Ikt.sz.: 26216-2/2019/KÖZNEVINT /447. /alapján:

**AZ INTÉZMÉNY ADATAI**

**OM azonosító: 201019**

**Intézmény neve: Ászári Jászai Mari Általános Iskola**

**Az intézmény székhelye: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 26.**

**Feladatellátási hely neve: Ászári Jászai Mari Általános Iskola**

**Feladatellátási hely címe: 2882 Kerékteleki, Fő u. 31.**

**Feladatellátási hely neve: Ászári Jászai Mari Általános Iskola**

**Feladatellátási hely címe: 2883 Bársonyos, Kossuth L. u. 35.**

Az intézmény valamennyi iskolájának évszázados története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkákban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

Alapító okiratunk szerint alapfeladatunk a beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán

kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Iskolánk hosszú múltja alatt többször változtak az iskola falai, épületei, de nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő helyi polgároknak!

## 2 NEVELÉSI PROGRAM

### 2.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, és értékei

#### *Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása*

Iskolánk, a Jászai Mari Általános Iskola 2005 óta társulási formában működik Ászár településen. Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola pedagógusainak nevelő - oktató munkájában az alábbiakban felsorolt pedagógiai alapelvek érvényesülnek.

- Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek keretében:
  - a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk
  - a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe
  - a tanulók egyéni képességeit a nevelő-oktató munka során figyelembe vesszük
  - diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük
  - minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában, és életének egyéb problémáiban
- Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
  - tanuló és tanuló
  - tanuló és nevelő
  - szülő és nevelő
  - nevelő és nevelő között
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és fejlesztése a legfontosabb pedagógiai feladat.
- Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből. Ennek érdekében:
  - a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt
  - iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket nyújt, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását, és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben
  - az iskola nevelő-oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség sokoldalú és harmonikus fejlesztésében látjuk
  - fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit

- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre
- segítünk diákjainknak felismerni és értékelni a jót és a rosszat egyaránt
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet
- Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
  - rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal
  - igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint községünk érdeklődő polgárai
  - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a községünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel
  - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle helyi, területi rendezvényeken, illetve részt vegyen annak szervezésében és lebonyolításában
- Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében:
  - biztosítjuk a hátrányos helyzetű tanulók számára a napközi otthonos, tanulószobai, és felzárkóztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra az osztályközösségbe, illetve a társadalomba való sikeres beilleszkedést
- Eseményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
  - humánus
  - erkölcsös
  - fegyelmezett
  - művelt
  - kötelességtudó
  - érdeklődő, nyitott
  - kreatív, alkotó
  - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát
  - képes a problémák érzékelésére és megoldására
  - gyakorlatias

- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban)
- van elképzelése a jövőjéről
- becsüli a tudást
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban
- ismeri és alkalmazza a tanulás helyes és hatékony módszereit, technikáit
- képes tudását továbbfejleszteni, és önállóan ismereteket szerezni
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti
- képes az értelem olvasására, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik
- Tanulónk ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket
  - a természet, a környezet értékeit
  - más népek értékeit, hagyományait
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit
  - a társadalmilag elfogadott normák, szabályok szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben
  - ismeri és alkalmazza a közösségekben éléshez szükséges magatartásformákat
  - ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat
  - ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit
  - viselkedése udvarias
  - beszéde kulturált
  - társaival együttműködik
  - szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli
  - képes szeretetet adni és kapni
  - szereti hazáját
  - megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket
  - szellemileg és testileg egészséges, edzett
  - egészségesen él
  - szeret sportolni, mozogni
  - megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanulóban, de törekszünk rá.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és annak belsővé válása határozza meg.

***Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.***

- az élet tisztelete, védelme
- a természeti környezet megóvása
- az állatok és növények védelme, szeretete
- fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt
- az ember testi és lelki egészsége
- az egészség megőrzésének fontossága
- az egészséges és kulturált életmód iránti igény
- a testmozgás iránti igény
- az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása)
- az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése)
- az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom)
- felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás)
- nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására
- fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra
- hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség
- a család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete
- kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben
- udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása
- fegyelem és önfegyelem
- közösségi érzés, áldozatvállalás
- törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- a világ megismerésének igénye
- igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására
- a szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása



- a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet
- a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás
- a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása
- az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete
- az emberek egyenlőségének elismerése
- az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása
- érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre
- törekvés a demokrácia érvényesítésére

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

- **Közvetlen** (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- **Közvetett** (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott **közvetlen** és **közvetett** nevelési eljárások:

	<b>Közvetlen módszerek</b>	<b>Közvetett módszerek</b>
<b>Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- követelés</li> <li>- gyakoroltatás</li> <li>- segítségadás</li> <li>- ellenőrzés</li> <li>- ösztönzés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanulói közösség tevékenységének megszervezése</li> <li>- közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása</li> <li>- hagyományok kialakítása</li> <li>- követelés</li> <li>- ellenőrzés</li> <li>- ösztönzés</li> </ul>
<b>Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elbeszélés</li> <li>- tények és jelenségek bemutatása</li> <li>- műalkotások bemutatása</li> <li>- a nevelő személyes példamutatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében</li> <li>- a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből</li> </ul>
<b>Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magyarázat, beszélgetés</li> <li>- a tanulók önálló elemző munkája</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.</li> <li>- vita</li> </ul>

**Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a hetven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:**

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően

## **2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

### **A tanulók erkölcsi nevelése**

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

### **A tanulók értelmi nevelése**

*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

### **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

### **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése**

*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

### **A tanulók akarati nevelése**

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

### **A tanulók nemzeti nevelése**

*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

### **A tanulók állampolgári nevelése**

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

### **A tanulók munkára nevelése**

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

### **A tanulók egészséges életmódra történő nevelése**

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

## **2.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

- Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében

- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat
- - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük a lélek egészségét szolgáló tevékenységi formákat a boldogságórák keretein belül
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel, melyek a következők:
  - a táplálkozás
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre
  - a családi és kortárskapcsolatok
  - a környezet védelme
  - az aktív életmód, a sport
  - stressz tűrés
  - a személyes higiénia
  - az elsősegély-nyújtás alapismeretei
  - a szexuális fejlődés területe
- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása
  - testnevelés órák
  - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon
  - az iskolai sportkör foglalkozásai
  - tömegsport foglalkozások
  - táncoktatás (néptánc, társastánc)
  - úszásoktatás
  - a helyi tantervben szereplő biológia, egészségtan tantárgyak tananyagai
  - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
  - havi egy boldogságóra megtartása az első-negyedik évfolyamon a következő témákkal: Boldogságfokozó hála; Optimizmus gyakorlása; Kapcsolatok ápolása; Boldogító jócselekedetek; Célok kitűzése és elérése; Megküzdési stratégiák; Apró örömök élvezete; Megbocsátás; Testmozgás; Fenntartható boldogság
  - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára; (részletes programját a mindenkori éves munkaterv határozza meg)

- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
  - minden félévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése
  - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
  - évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában
  - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.) A szűrővizsgálatokra a helyi fogorvosi, orvosi, védőnői rendelőkben kerül sor, nevelői kísérettel és felügyelettel előre egyeztetett időpontban

## **2.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
  - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
  - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
  - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén
  - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.

Támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: (a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek)

Tantárgy	Elsősegély-nyújtási alapismeretek
biológia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovarcsípések</li> <li>- légúti akadály</li> <li>- artériás és ütőeres vérzés</li> <li>- komplex újraélesztés</li> </ul>
kémia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mérgezések</li> <li>- vegyszer okozta sérülések</li> <li>- savmarás</li> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> <li>- szénmonoxid mérgezés</li> </ul>
fizika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- égési sérülések</li> <li>- forrázás</li> </ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magasból esés</li> </ul>

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az **osztályfőnöki órák** tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
  - teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél
  - a mentőszolgálat felépítése és működése
  - a mentők hívásának helyes módja
  - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon, egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
- Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
  - a 7-8.osztályosok számára külső szakember vezetésével heti 1 alkalommal elsősegély-nyújtási alapismeretek szakkör szervezése
  - minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az országos mentőszolgálat, magyar ifjúsági vöröskereszt vagy az ifjúsági elsősegélynyújtók országos egyesületének bevonásával (a mindenkori éves munkaterv szerint)
  - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára

## 2.5 Iskolai környezeti nevelési program

- Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
  - a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása
  - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a környezet fogalmával,
- a földi rendszer egységével,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- lakóhelyünk természeti értékeivel,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő természetismeret, földrajz tantárgyak tananyagai
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek

A környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére
- a „Föld napja” alkalmából szemétszedés a környezetünkben
- a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

## **2.6 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

### **A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak

megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

### **A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok**

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást. A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

### **Az egységes alapokra épülő differenciálás**

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.



A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- a tanulói együttműködésen alapuló tanulást
- nagy hangsúlyt kell fektetni a differenciált tanulásszervezési eljárásnak, melynek szintjei:
  - érdeklődés szerinti csoportbontás
  - tartalmi differenciálás
  - szervezeti tanulócsoportos bontás
  - tanulási követelmények differenciálása
- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása
- az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére
- az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit
- az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.

A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben. A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése. A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai

szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételével egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a Nat-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

## **Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások közösségfejlesztő feladatai**

### **Hagyományőrző tevékenységek**

Fontos feladat az iskola névadójának, Jászai Mari Keréktelekin Gárdonyi Géza emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti Jászai Napok, és a nevéhez fűződő mese-és prózamondó verseny megrendezése, melyet minden tanévben a munkatervünkben részletesen meghatározunk. Keréktelekin Gárdonyi nap.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: október 6-a, október 23-a, március 15-e évfordulóján, anyák napján, karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.

Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak, a magyar kultúra napján, a Költészet napján, a Föld napján, a Víz Világnapján, illetve a Madarak fák napján,

Nemzeti Összetartozás Napján témanapot tartunk minden évben.(Részletes programja az éves munkatervben).

Meglátogatjuk a lakóhelyünkön, illetve szűkebb környezetünkben fellelhető néprajzi, építészeti emlékeket

### **Diákétkeztetés**

A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény, a helyi önkormányzatok segítségével.

### **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

- Az egyéni képességek fejlesztését, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Az 1-2. évfolyamon az iskolaotthonos oktató-nevelő munka keretein belül indítjuk el a sakk palota programot, amennyiben a humán erőforrás biztosított.

### **Sakkpalota program**

A képességfejlesztő sakk haszna az oktatásban elsősorban abban rejlik, hogy előmozdítja a különböző tantárgyak elsajátítását, vagyis egészében a jövőre készít elő. A modern tudásalapú társadalomban a nap, mint nap ránk ömlő információáradat által kapott ismeretek mind inkább mulandóak. A digitális társadalom olyan mértékű adatfeldolgozást tett szükségessé az

emberek számára, amelyben bizonyos képességek, kompetenciák elsajátítása létszükségletté vált. Ezen képességek megléte elengedhetetlen a sikeres tanítási-tanulási folyamatban. Ezzel pedig eljött az idő a stratégiai táblajátékokban rejlő lehetőségek kihasználására. A sakk az egyik valaha volt leghatékonyabb képességfejlesztő eszköz, amelynek segítségével a gyerekeket az óvodáskor végén, iskolás kor elején be lehet vezetni a tudatos ismeretsajátítás világába. Az ehhez szükséges dialektikus, stratégiai és ok-okozati, szekvenciális gondolkodást fejlődésük korai szakaszában a gyerekek a sakktáblánál öntudatlanul tanulják meg! Nemcsak a matematikában, a logikában és a problémamegoldásban, hanem az olvasás és a szóbeli kifejezés terén is erősödnek, vagyis a sikeres sakkozás a készségek egész füzérének kedvező változását hozza magával. Sakkozás közben a gyerekek egy sor már tárolt információt mozgósítanak és kombinálnak össze, miközben idegrendszerükben a sejtek közti kapcsolatok száma sokszorozódik. Ezeket a kapcsolatokat fogják felhasználni mindenfajta tanulása során! A sakk a maga vizuális szimbólumrendszerével az egész tanulási folyamat kialakulására komoly kihatással van. A Sakkpalota program egy olyan komplex képességfejlesztő módszer, amellyel minden kisgyermeket érdemes megismertetni, különösen az óvoda és az iskola közötti átmenet során, valamint az alsó tagozatos tanulmányai idején.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulást felvételi előkészítő órák megszervezésével segítjük, heti 1-1 óra magyar irodalom és nyelv, továbbá matematika tantárgyakból.
- A felső tagozatosok számára heti rendszerességgel gépirást tanítunk külső szakember igénybevételeivel, a számítástechnika tantárgy hatékonyságát és gyorsasságát elősegítve.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Előzetes szülői igényfelmérés alapján iskolaotthonos (legfeljebb 1-2. osztály), napközi otthonos és tanulószobai foglalkozást biztosítunk.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,

- akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
- akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

### **Boldogsáprogram**

A boldogságprogramon belül, boldogságórákat tartunk, melyen, osztályszinten minden tanuló részt vehet. Az órák jó közösséggé kovácsolják az osztályt. Növelik a gyermekek önbecsülését, céltudatosságát, stressz tűrő és problémamegoldó képességét. Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, így kiegyensúlyozottabbá válnak. Toleránsabbak lesznek egymás iránt, növeli az empátiájukat.

Az órákon a gyerekek különböző problémamegoldó és boldogságfokozó technikákat sajátítanak el, melyeket felnőttként is tudnak alkalmazni.

A Boldogságórák célja az, hogy útmutatást adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.

### ***Iskolai sportkör***

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

### ***Szakkörök***

A különféle szakkörök működése a tanulók érdeklődésére alapozva egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

### ***Versenyek, vetélkedők, bemutatók***

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

### ***Témanapok, (projektnapok)***

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. Részletesen meghatározva, feladatokra és felelősökre lebontva a mindenkori éves munkaterv tartalmazza. A projektoktatás során külső szakember segítségét is kérhetjük, illetve –ha a téma megkívánja - a hagyományos tanítási óra kereteit átléphetjük. (természet-környezetvédelemi kirándulás az erdőbe, múzeum – mozi-szín-házlátogatás)

### ***Etika és hit és erkölcs oktatása***

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

### ***A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai***

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott összekötő pedagógus segíti.

### ***A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai***

#### *Tanulmányi kirándulások*

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára országjáró tanulmányi kirándulásokat szerveznek 1-2 napos intervallumban, szülőkkel való egyeztetés után. A felső tagozatos korosztály számára –szülői vállalással és pályázati támogatással- határon túli magyar lakta területekre tanulmányi kirándulás szervezése, erősítve a magyarságtudatot, illetve az összetartozás érzését.

#### *Erdei iskolák, táborozások*

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

#### *Iskolai könyvtár*

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

*Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata*

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

## **2.7 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb feladatai: A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása, a munkaköri köteleességek teljesítése.

- heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse
- heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson
- aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában
- aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeltetéskor
- a tudomására jutott hivatali titok megőrzése
- a jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket
- tanítás nélküli munkanapokon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű továbbképzéseken, értekezleteken való aktív részvétel
- az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása
- az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt
- a pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése, rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása
- a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok)
- előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra
- a motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon

- a tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon
- a tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon
- az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon
- a helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- a tanulók dolgozatainak javítása
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és helyettesített órák vezetése
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- tanulmányi versenyek lebonyolítása
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai mérésekben
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- a tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben
- részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon
- a tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére
- a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára
- az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében
- pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel

- bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába
- a helyi alapítvány működésének segítése
- az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció)
- a szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése
- részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken
- tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában
- bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe
- bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe
- a település rendezvényein, eseményein való részvétel
- aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben

### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van személyiségfejlődés jegyeire
- megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával
- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket
- elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását
- tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez
- az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra
- megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit
- rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről
- érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire
- figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket
- a bukásra álló tanulók szüleit a félév vége, és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti



- ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről
- figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek
- a szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra
- támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját
- a szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez
- fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal
- az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- támogatja a tehetséges tanulók fejlődését
- tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről
- az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység)
- minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát
- az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára
- az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére
- a házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el
- a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül
- segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel
- a nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat

- elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet)
- elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket
- elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről
- betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben
- kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról
- felvezeti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat
- tanév elején ellenőrzi a Krétában lévő adatokat, tanév közben havonta ellenőrzi azokat (érdemjegyek, egyéb beírások)
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét

## **2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:**

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
- kiemelten tehetséges, gyermek, tanuló
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,/a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján/

### **Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló**

#### ***Sajátos nevelési igényű tanuló***

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem, vagy magatartászavar) küzd.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Munkánk során figyelembe vesszük a Köznevelési törvény, a NAT és a 2/2005.(III.01) OKM rendeletben meghatározott Irányelv rájuk vonatkozó előírásait, a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit, a szülők elvárásait és az általuk nevelt tanulók sajátosságait.

Elsődleges cél az SNI tanulók integrálása során biztosítani azokat a feltételeket, melyek meglétével a gyermek képes beilleszkedni az adott közösségbe, aktívan részt venni annak munkájában, ezzel biztosítva személyiségének harmonikus fejlődését.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével rehabilitációs, fejlesztési foglalkozásokon vesznek részt.

A fejlesztő foglalkozásokat fejlesztési terv alapján végezzük. A fejlesztési terv elkészítése a gyógypedagógus vezetésével a többi nevelő és amennyiben lehetséges a szülő bevonásával történik. (team munka)

A tanórán kívüli és szabadidős tevékenységekbe való bekapcsolódási lehetőséget biztosítjuk az SNI tanulók számára.

Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát is biztosítjuk számukra.

### ***A beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségek küzdő tanuló***

Beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő tanuló az, akiről a Nevelési Tanácsadó ezt a szakvéleményben megállapítja.

Iskolánkban a BTM tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik. Elsődleges cél a BTM tanulók integrálása során biztosítani azokat a feltételeket, melyek meglétével a gyermek képes beilleszkedni az adott közösségbe, aktívan részt venni annak munkájában, ezzel biztosítva személyiségének harmonikus fejlődését.

A BTM tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus, illetve fejlesztő pedagógus vezetésével fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt, melynek területeit és időkeretét a szakvéleményben leírtak alapján kell megállapítanunk.

A tanórán kívüli és szabadidős tevékenységekbe való bekapcsolódási lehetőséget biztosítjuk a BTM tanulók számára is.

Szoros kapcsolatot ápolunk a helyi óvodai intézménnyel, a nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal.

Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát biztosítjuk.

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a szakmai besorolásukat tekintve heterogén, az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén. Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik a segítő szakterületek (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) szerepe, valamint a

különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében.

### ***A kiemelten tehetséges tanuló***

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség, a következő tevékenységek szolgálják a képességek kibontakoztatását:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a tehetséggondozó képesség-kibontakoztató foglalkozások keretében diákjainknak biztosítjuk a zeneoktatást zongora és furulya hangszereken
- egyéni foglalkozások
- képesség-kibontakoztató felkészítés
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése
- iskolai sportkör, szakkörök
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)

A tehetséges tanulók tekintetében a tanulási fókusz és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban alkalmazni kell.

### **A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenység**

Segítjük a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját. Munkánkat a következők jellemzik:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások
- egyéni foglalkozások
- a tanulók rendszeres fejlesztő értékelése és tájékoztatása a szülők felé
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése
- iskolai sportkör, szakkörök
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás)
- a szülőkkel való együttműködés
- családlátogatások
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

## **2.9 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétei rendje**

A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet -tanórán kívüli-alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer
- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális, szabadidős programok szervezése
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap)

Ezekben a kérdésekben:

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük
- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé. A megrendelésre kerülő tankönyvekről ki kell kérni a DÖK véleményét is.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt

- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli. Az iskolában iskolai vezetőség (intézményi tanács) működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének (az intézményi tanácsnak) teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

## **2.10 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, az iskola közösségeinek együttműködése**

### **Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése**

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

- az igazgatóság ülései
- az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülései
- a különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári helyiségében elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség (igazgatói tanács) ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) felé

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével (az igazgatói tanáccsal), az intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkal.

### **A szakmai munkaközösségek együttműködése**

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések

- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések
- iskolán kívüli továbbképzések
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### **A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése**

A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot. A SZM tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltet a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltet kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézmény felé továbbítani.

Az SZM ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:

- az iskola igazgatója
- helyettese
- munkaközösség-vezetők

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 1 alkalommal – köteles tájékoztatni a SZM-t.

### **A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. (az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon)

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi „tanáccsal”.

### **A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein

***A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:***

***Egyéni megbeszélések***

Feladata: a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

***Családlátogatás***

Feladata: a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

***Szülői értekezlet, melynek feladata:***

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól
- a helyi tanterv követelményeiről
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé

***Fogadó óra***

Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

***Nyílt tanítási nap***

Feladata: hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

***Írásbeli tájékoztató***

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.



A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanáccsal.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;

## **2.11 Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel**

**Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:**

*Az intézmény fenntartójával:*

- Tatabányai Tankerületi Központ  
2800 Tatabánya, Győri út 29.

*Az intézmény működtetőjével:*

- Tatabányai Tankerületi Központ  
2800 Tatabánya, Győri út 29.

*A területileg illetékes önkormányzati képviselő-testülettel és polgármesteri hivatallal:*

*Az Oktatási Hivatallal, Kormányhivatalokkal*

*A Kisbéri járás oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel, a területileg illetékes nevelési tanácsadóval:*

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Kisbéri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- az iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával
- az ászári közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel
- helyi sportegyesülettel
- a helyi egyházak gyülekezeteivel

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyileg illetékes orvosi rendelő egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Kisbéri családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős.

Az iskola helyiségeit, épületét a nevelőtestület vagy az igazgatóság döntése alapján térítésmentesen használhatják az alábbi törvényesen bejegyzett gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi csoportjai:

- helyi sportegyesület, néptáncsoport,

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába.

## **2.12 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

### **A vizsgaszabályzat célja**

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a hatálya alá tartozó személyek egyértelműen meg tudják határozni a vizsga fajtáját, a feladatok formáját és tartalmát, továbbá objektíven tudják elvégezni az értékelést.

### **A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik, melyek a következők:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít

- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira,

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához,

- ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

**Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

**Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy alsó tagozat	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsga		
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Etika/Hit- és erkölcsstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati
Tantárgy felső tagozat	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsga		
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Etika/Hit- és erkölcsstan	írásbeli	szóbeli	
Történelem		szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Hon- és népismeret		szóbeli	
Vizuális kultúra			gyakorlati
Informatika		szóbeli	gyakorlati
Technika, életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati

### 2.13 Az értékelés rendje

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Eredményeképpen megállapítható az iskolai oktató munka napi szintje és a tudásszint is. Az értékelés kiterjed az iskola egészére: tanulmányi, szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változnak: fejlődnek-e, vagy hanyatlott-e, az előző értékelés óta. Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be a szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott és ismertett követelményeken alapul.

Az értékelés történhet szóban és írásban, érintve 1-1 munkát, vagy munkafolyamatot.

Félévkor és év végén minden pedagógus írásbeli értékelést ad a tanulókról, annak teljesítményéről, melynek alapja 1-1 tantárgy követelményrendszere.

Félévkor az 1. és a 2. évfolyamon szöveges értékelést adunk, a többi évfolyamon pedig osztályzattal értékeljük tanulóink teljesítményét.

Év végén az 1. évfolyamon szöveges értékelésre kerül sor, a többi évfolyamon /2-8./ osztályzattal értékeljük a tanulókat, amely a bizonyítványba kerül.

### **Képesség-kibontakoztatás támogatása**

(Törvényi háttér: A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról)

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja.

A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáinak meghatározásában. Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi:

- a tanuló előzetes tudását
- aktuális fejlettségi szintjét
- egyéni fejlődési lehetőségeit
- életkori sajátosságait
- az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat

A kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés. A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására.

Az értékelés során figyelembe kell venni:

- a tanuló életkori sajátosságait
- a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat
- a pedagógiai célokat.

Az eredmények visszajelzésével útmutatást tudunk adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését. Mindkét értékelési

típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével. Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása. Az összegző értékelés célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. Az összegző értékelés minősítő jellegű, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel.

## **2.14 Az eredményes tanulás segítésének elvei**

### **Tanulási környezet:**

- Gyorsan átalakítható, a tananyagnak és a tanulók életkori sajátosságait és szükségleteit figyelembe vevő tantermeket kell biztosítani.
- Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe,
- A tanulók, a pedagógusok, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszédre alapul.
- A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani.
- A tanulók tanulási tevékenységekben való aktív részvétel, az aktív tanulás kulcsfontosságú, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté kell, hogy váljanak.
- A differenciált egyéni munka adta lehetőségek kihasználása, valamint a párban vagy csoportban végzett kutatásalapú, felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködő tanulás támogatása szintén hozzájárul a korszerű tanulási környezet megteremtéséhez.
- Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulót a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában

### **Egyénre szabott tanulási lehetőségek:**

- Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.

- Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbözőségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyéneként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse.
- A tanuló illeszkedik a tanulási környezethez és a tanulási környezettől is alkalmazkodást kell igényelni a tanuló egyedi jellemzőihez.
- A képességtartományok mindkét határán – tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte – kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos.
- Biztosítani kell a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat, enyhíteni a hátrányok hatásait, kiküszöbölni azokat.
- Fontos a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység.
- Előremutató folyamatként értékelhető a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést megvalósító iskolában pedig a tanulót tanító pedagógus és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.
- A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát.
- A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanulóhoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége.
- A digitális technológia olyan tanulási folyamatra ad lehetőséget, amely a pedagógus-diák együttműködését, és a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus.
- Ennek hatékony megvalósítására iskolánk nagy hangsúlyt fektet az intézmény pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában egyaránt.

## **2.15 Az iskolaváltás, valamint az iskolába jelentkező tanulók átvételének szabályai**

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát

- a gyermek lakcímkártyáját
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni

- a tanuló anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket ***a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben*** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.



### 3 HELYI TANTERV

#### 3.1 A választott kerettanterv megnevezése

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

#### Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon (2012 NAT)

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

#### Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5–8. évfolyamon (2012 NAT)

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret*	1			
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Kerettanterv az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára a **III. számú mellékletbe található** (1-8. évfolyam **2012 NAT**)

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon**

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	7
Matematika	4	4	3	4
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	2	2	2	2
Ének-zene	2	1	2	2
Vizuális kultúra	1	2	2	2
Informatika	-	-	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5-8. évfolyamon**

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelv	-	-	2	2
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem, társ. és állp.ism.	2	2	2	2
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Természetismeret	2	2	4	4
Földrajz	-	1	1	2
Ének-zene	2	2	1	1
Vizuális kultúra	2	2	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	2	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

### 3.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettanterv óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük az alábbi óraszámokkal. Nem írunk elő további tananyagot, hanem az egyes tematikai egységek között osztjuk el.

AZ 1-8. ÉVFOLYAMOK TANTÁRGYAI ÉS HETI ÓRASZÁMAI, 2020 NAT																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
<i>Magyar nyelv és irodalom</i>	7	1	7	1	5	1	5	0,5	4		4		3	1	3	1
<i>Matematika</i>	4	1	4	1	4	1	4	0,5	4		4		3	1	3	1
<i>Történelem</i>									2		2		2		2	
<i>Állampolgári ismeretek</i>															1	
<i>Hon- és népismeret</i>										1						
<i>Etika/hit és erkölcsstan</i>	1		1		1		1		1		1		1		1	
<i>Környezetismeret</i>					1		1									
<i>Természettudomány</i>									2		2					
<i>Kémia</i>												1		2		
<i>Fizika</i>												1		2		
<i>Biológia</i>												2		1		
<i>Földrajz</i>												2		1		
<i>Első élő idegen nyelv</i>							2	1	3		3	1	3		3	
<i>Ének-zene</i>	2		2		2		2		2		1		1		1	
<i>Vizuális kultúra</i>	2		2		2		1		1		1		1		1	
<i>Dráma és színház</i>												1				
<i>Technika és tervezés</i>	1		1		1		1		1		1		1			
<i>Digitális kultúra</i>					1		1		1		1		1		1	
<i>Testnevelés</i>	5		5		5		5		5		5		5		5	
<i>Osztályfőnöki</i>									1		1		1		1	
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>23</b>		<b>27</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>28</b>	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
<b>Összes tervezett óraszám</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Az 1. melléklet az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelethez II.2.1.3. táblázatában évfolyamonkénti kötelező alapóraszám, szabadon tervezhető órakeret és maximális órakeret.</b>																
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>23</b>		<b>27</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>28</b>	
Szabadon tervezhető órakeret		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>1</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

A NAT2020 bevezetésének ütemezése						
		TANÉV				
		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
É V F O L Y A M	1.	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020
	2.	NAT2012	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020
	3.	NAT2012	NAT2012	NAT2020	NAT2020	NAT2020
	4.	NAT2012	NAT2012	NAT2012	NAT2020	NAT2020
	5.	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020
	6.	NAT2012	NAT2020	NAT2020	NAT2020	NAT2020
	7.	NAT2012	NAT2012	NAT2020	NAT2020	NAT2020
	8.	NAT2012	NAT2012	NAT2012	NAT2020	NAT2020

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam (2012 NAT)				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7	6+1	6+1
Idegen nyelvek		+2	+2	2+1
Matematika	4+1	4	4	4+1
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam (2012 NAT)</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	4
Idegen nyelvek	3	3+1	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Történelem, társ. és állp. ism.	2+0,5	2+0,5	2	2
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természetismeret	2+0,5	2+0,5		
Biológia-egészségstan			2	1+1
Fizika			2	1+1
Kémia			1+0,5	2
Földrajz			1+0,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret*	1			
Informatika	+1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

1-4. évfolyamon az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára.(2012 NAT)

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	7
Matematika	4+1	4+1	3+1	4+1
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	2	2	2	2
Ének-zene	2	1	2	2
Vizuális kultúra	1	2	2	2
Informatika	-	-	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

5-8. évfolyamon az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára. (2012 NAT)

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	4+0,5	4+1
Idegen nyelv	-	-	2	2
Matematika	4+1	4+0,5	4	4
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2+0,5	2	2
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Természetismeret(fizika, kémia, term.ism. biológia, egészségtan)	2	2	4+1	4+1
Földrajz	-	1	1+0,5	2
Ének-zene	2	2	1	1
Vizuális kultúra	2	2	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	2	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

### 3.3 Oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika, életvitel és gyakorlat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni amelyek több tanéven keresztül használhatóak
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott, digitális és egyéb taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár, szertárak számára. Ezeket a taneszközöket minden tanuló ingyenesen használhatja.

### **3.4 A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

A NAT által előírt pedagógiai feladatok megvalósulását a kötelezően, és szabadon választott tantárgyak, illetve szakkörök, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, a szabadidős tevékenységek hatékony szervezése, a hagyományőrzés, az ünnepek, megemlékezések megszervezése, továbbá a helyi (településünkön működő) különböző szervezetekkel intézményekkel való együttműködés teszi lehetővé. Ezek a pedagógiai feladatok a következők:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása
- módszertani alapelvek: belső motiváció, differenciálás, kooperatív

- esélyegyenlőség
- szegregáció mentes int. szervezés
- óvoda-iskola átmenet
- osztályba/csoportba sorolás elvei
- eredményességi mutatók alapján (komp. lemorzsolódás, továbbtanulás) – egyéni, intézményi fejlesztés
- pályaorientáció erősítése- utánkövetés, együttműködés a középiskolákkal
- szabadidős programokon való részvétel
- egészségfejlesztési program
- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés
- testi- lelki egészség, szenvedélybetegségek megelőzése
- iskolai erőszak megelőzése
- balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás
- személyi higiéné
- veszélyeztetettség megelőzése, gyermekvédelmi feladatok szervezése

### **3.5 Mindennapos testnevelés**

Az iskola a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

Napközi otthonban (1-6.osztály) is biztosítjuk diákjainknak a mindennapos testmozgást egyrészt a sportfoglalkozás, másrészt pedig a napi 0,5-1órás szabadfoglalkozás keretében.

Az iskola minden alsó tagozatos osztályában, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, - iskolaotthonban játékos sportfoglalkozás keretében, heti két órában.

3. évfolyamon heti 1 órában vívás oktatásban részesülnek a tanulók. Külsős oktató segíti a pedagógus munkáját az iskolai alapítvány támogatásával.

Felső tagozaton felmenő rendszerben (5-6.o.) heti 5 óra keretében szervezi meg a diákoknak, amelyből legfeljebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, társastánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy más sporttevékenységekre fordítható.

A heti két óra kiváltható az alábbi módok valamelyikével:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel
- iskolai sportkörben való sportolással



- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással

### **3.6 A választható tantárgyak foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó, és szabadon választható tanítási óra.

A helyi tantervünkben határozzuk meg, melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken adott évfolyam adott osztályának valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

Ha a tanulót – kérelmére – felvettük a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatjuk.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy tekintjük, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek, továbbá ha a tanuló a tizennegyedik életévét betöltötte, a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Az iskolánk igazgatója minden év április 15-éig elkészíti, és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt beszerezzük a szülőimunkaközösség, és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Minden év május 20-áig felmérjük, hogy hány tanuló, milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és Etika/Hit- és erkölcsstan órán, vagy ehelyett az állami általános iskolában kötelező Etika/Hit- és erkölcsstan órán kíván részt venni. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára. be (20/2012-es EMMI rendelet 15.§(1).

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolhatja.

### **3.7 Projektoktatás**

Napjainkban egyre többet hallunk annak fontosságáról, hogy az iskolákban a gyerekeknek olyan tudásra kell szert tenniük, amely a mindennapi életben jól hasznosítható, és továbbfejleszthető. Megváltozott a diákok és szülők tudáshoz való viszonya: naprakész, gyakorlatias információk megszerzése került előtérbe. A tanár szerepe is egyre inkább átértékelődik: az egyirányú ismeretközlés helyett a tanulási folyamat megszervezésére, támogatására, a diákok aktív részvételére helyeződik a hangsúly. Ennek az új kihívásnak kiválóan megfelel a projektmódszer alkalmazása. A projektoktatás módszerével intézményünk is él, annak konkrét meghatározása /tantárgyi kapcsolódásai, témái, feladatai, felelősei, szükséges feltételek megvalósítása/ mindig az aktuális tanév munkatervében történik.

A projektmódszer lényege: olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynél a megismerés fő forrása az önálló és csoportos tapasztalás. Legfontosabb értéke maga az alkotó munkafolyamat. A tanulók egy-egy probléma megoldásán túl, több kapcsolódási pontot, összefüggést keresnek. A passzív befogadó és feldolgozó magatartást felváltja az aktív, kísérletező, saját képességeit próbára tevő és fejlődő egyén. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához, egymást segítve egymás elfogadásával. A diákok bekapcsolódhatnak a célorientált mozzanatokba, és személyiségfejlődésük adott szakaszában meglévő ambícióik, tehetségük függvényében találják meg és végzik a projektfeladatokat. Minden tanuló az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik, és saját képességeinek kibontakoztatásával a társadalom keretein belül zajló életére is felkészülhet. A diákok a munkavégzéshez és a mindennapi élethez nélkülözhetetlen képességeket fejlesztenek ki, úgymint a szolidaritás, együttműködés, felelősségvállalás, önértékelés, az idegen nyelvi kommunikáció és az informatikai készségek, amelyek mind hozzájárulnak a munkaerőpiacon sikerességükhöz és érvényesülésükhöz. A projektmunka során megváltozik a tanár szerepe is. Az irányítás helyett, inkább az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói szerepkörök kerülnek előtérbe. Ugyanakkor rendkívüli szerepet nyer a tanár tudatossága, munkaszervező képessége, mivel a projektmódszer, nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremteni az egyes műveltségi területek közötti összhangot. Ha ez valóban sikerül, akkor megvalósul a projekt didaktikai hármasság alapelve: átélés – ismeretszerzés – megértés.

#### **A projektoktatás kritériumai**

- kiindulópont a diákok probléma felvetése, a tervezés közös munka legyen
- a projekt megoldása tevékenységen keresztül történjen, és kapcsolódjon valós helyzetekhez
- adjon módot individualizált és csoportmunkára egyaránt

- kidolgozása összefüggő, hosszabb rövidebb időtartamot öleljen fel
- a cél az iskolán kívüli helyzet megismerésére, vagy megváltoztatására vonatkozzon
- interdiszciplinaritás jellemezze
- a pedagógusok és tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerként dolgozzanak együtt
- a diákok döntsenek önállóan, de a felelősséget vállalják
- a pedagógusnak tanácsadó, stimuláló, facilitátor funkciót töltsön be
- a tanulók között a kapcsolatok erősek és kommunikatívak legyenek
- a megfelelő tárgyi és személyi feltételek biztosítása

### **A pedagógiai projekt főbb szakaszai**

- a projekt gondolatának érlelése, inkubációs szakasz,
- a projekt indítása:
  - a projekt definiálása,
  - a projekt megtervezése
- a projekt megszervezése
  - a projekt végrehajtása, kivitelezése,
  - a projekt lezárása:
    - prezentáció
    - értékelés

A projekteket a legkülönbözőbb szempontok alapján csoportosíthatjuk, ezek a következők lehetnek:

- célterület szerint: technikai, környezeti nevelési, gazdaságismereti, kutatási, vegyes,
- tartalom szerint: tantervi célokat, tartalmakat, tananyagrészeket feldolgozó, illetve tanterven kívüli tartalmakat, célokat feldolgozó projekt, az előbbiek kombinációja,
- tevékenység jellege szerint: folyamatorientált, eredményorientált, vegyes projekt
- megvalósítási helyszín szerint: iskolán belül, vagy kívül
- résztvevők létszáma alapján: iskolai szintű, évfolyami szintű, osztályprojekt, kiscsoportos, nagycsoportos, egyéni projekt
- időstruktúrája alapján: a néhány órától több hetes, hónapos, vagy akár egy évre is kiterjedhet,
- témaválasztás módja alapján: pedagógusok, gyerekek, illetve közös választás
- produktum alapján: tárgy, modell, játék, előadás, videó, vagy magnófelvétel, kiállítás, rendezvény, kirándulás, nyilvános vita, tárgyalás, előbbiek kombinációja,
- interdiszciplinaritás alapján: szűk tartalmú, vagy multidiszciplináris, vagyis a téma feldolgozásánál különböző tantárgyak, műveltségterületek kapcsolódnak össze

A leggyakoribb tanítási projektek:

- technikai projekt (célja: valamilyen tárgyi produktum megalkotása)
- művészeti projekt (nagyon fontos az esztétikai kivitelezése)

- környezeti projekt (erdei iskola, folyó, erdő..élővilága)
- gazdaságismereti projekt (alma projekt)
- kutatási projekt (új anyagrészt feldolgozása)

### **A projektmódszer pozitívumai:**

- A tanulók kezdeményező, aktív szerephez jutnak.
- Saját érdeklődésük vezeti őket, így a motiváció igen erős.
- Fejleszti a kommunikációs és szociális képességeket, a kreativitást, az ismeretszerzési képességet, a problémamegoldó és analitikus gondolkodást, az önállóságot, a kooperációt, a tervezést, az alkalmazkodást, az időbeosztást, az információk megosztását.
- Az ismeretek, jártasságok, szokások elsajátítását indirekt úton biztosítja.
- Saját képességeiknek megfelelően tudnak részt venni egy-egy probléma megoldásában.
- Konkrét, hasznosítható, gyakorlati tudást nyújt.
- Lehetőség nyílik újfajta tanár-diák kapcsolat kialakítására.
- Örömteli, stresszmentes együttműködést biztosít.
- Előmozdítja a pedagógusok szakmai együttműködését, így javítja a tantestület összetartását.
- Megvalósul az egymástól történő tanulás elve.
- A projektmódszer alkalmazásának nehézségeit két nagyobb csoportba sorolnám: az egyikbe az objektív, a másikba a szubjektív feltételek megvalósításával kapcsolatos dolgokat sorolnám.
- koordináló, ösztönző szerepkör kerül előtérbe a pedagógus részéről. De, nem csak a diákokkal kell a munkát összehangolni, hanem a projektben résztvevő pedagógusokkal és külső szakemberekkel, szülőkkel, alkalmazkodni kell egymáshoz. Nagyon fontos a nagyfokú szervezőkészség, a lényeglátás, felfedezni, és felfedeztetni a különböző tartalmak közötti kapcsolatot, összhangot. Mindez nem könnyű dolog, ezt is tanulni kell, tehát egy folyamatos megújulást kíván tőlünk.
- A projekt megvalósítása során felborul a hagyományos iskolai rend: változik az időbeosztás, a tantárgyak nem különülnek el olyan élesen, és nem egyszer az osztálykeretek is felbomlanak, és nagyobb az alapzaj,-ezt a pedagógusoknak el kell fogadni.

### **3.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Tanulóink esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregáció -és diszkriminációmentességet, az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézményünk biztosítja a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, és hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására és társadalmi integrációjára helyezi.

Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a beiratkozásnál, felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói

előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, pályaorientációban, a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

A tantestület minden tagja tisztában van az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal. Biztosítja a diszkriminációmentes oktatást- nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragad minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítse.

#### **Feladataink:**

- tárgyi és személyi feltételek biztosítása az sni és hátrányos helyzetű tanulóink fejlesztéséhez
- a fejlesztés egyéni fejlesztési terv alapján folyik, a szakértői bizottság előírásai alapján, és team munkában készül
- segítjük az óvodából az iskolába való átmenetet- adekvát pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazásával
- a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók körének felmérése, életútjuk figyelemmel kísérése, cél a szociális hátrányok csökkentése, illetve megszüntetése
- együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal
- a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók oktató-nevelő munkája integrált formában folyik
- a hátrányos megkülönböztetést tiltjuk, illetve felszámoljuk
- gyermek-és ifjúságvédelmi felelősünk felelősségteljesen és hatékonyan végzi munkáját, szorosan együttműködik a családsegítő intézettel, védőnői szolgálattal, iskolaorvossal és a rendőrséggel is
- gyermek-és ifjúságvédelmi felelősünk együttműködik a szülőkkel, pedagógusokkal, legfőképp az osztályfőnökökkel, gyógypedagógusokkal és a napközis nevelőkkel.
- az iskolai lemorzsolódást minimálisra csökkentjük
- továbbtanulásukat segítjük megfelelő középfokú intézmények ajánlásával, ha szükséges kérjük a nevelési tanácsadó segítségét, pályaorientációs tevékenység
- igyekszik védettséget, még több szeretetet, vidámságot biztosítani a gyermekek számára
- differenciált, tudatos nevelő-oktató munkával segítjük a gyermek harmonikus személyiségének harmonikus fejlődését
- motiváljuk a diákokat a tanulószobai és napközis foglalkozásokon való részvételre, ahol lehetőséget biztosítunk a házi feladatok elkészítésére, ellenőrzésére, szakkorrepetáláson való részvételre
- lehetőséget teremtünk az arany jános középiskola által meghirdetett ösztöndíj megszerzésére

- feladatunknak tekintjük a tanulmányi kirándulásokon és nyári táborokon való részvétel lehetőségének a megteremtését anyagi segítség nyújtásával,- pályázatok figyelésével, alapítványi támogatással
- a könyvtárból biztosítjuk a tankönyvek és egyéb könyvek kölcsönzését
- feladatunk a pályázatok figyelése, ill. az azokon való részvétel
- a képesség-kibontakoztató fejlesztés célja a családi háttér, a szociális helyzet és a képesség fejletlenségéből adódó hátrányok ellensúlyozása, korrigálása, integrált nevelés formájában az alapkészségek elsajátításának biztosítása, az indulási hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása, érték közvetítés, személyiségfejlesztés (kompetenciák, önmegvalósítás, önképzés), problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az információk értelmezése és feldolgozása és a pályaaorientáció

### **3.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A számonkérések célja:

- a tanuló minősítése
- visszajelzés szülőnek, iskolának a tudásról és hiányosságokról
- kialakuljon az önértékelés képessége
- fejlődjön a tanuló személyisége

A tanév során ügyelünk az írásbeli és szóbeli számonkérés arányára. Arra törekszünk, hogy a tanév során minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra minden műveltségi területen. Ezáltal fejlődik beszédkészségük, aktivizálódik szókincsük, továbbá alkalmuk nyílik a szóbeli kifejezési mód különböző formáinak gyakorlására. Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést a KRÉTÁBAN rögzíteni. Az osztályfőnök minden hónapban ellenőrzi azokat.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk
- a második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük

A magyar nyelv és magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük

### **A számonkérés gyakorisága**

A számonkérés gyakorisága összhangban van a heti óraszámmal, így heti egy, vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább 3, minden más esetben havonta legalább 1 alkalommal kerüljön rá a sor.

### **A számonkérés formái**

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a diákok a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

#### ***Szóbeli számonkérések:***

- szóbeli felelet: előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján
- óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége
- önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül

***Írásbeli számonkérések:*** Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Fajtái:

- írásbeli felelet (max:15-20 perc): teszt, szódolgozat, tudáspróba, röpdolgozat, utolsó 1-2 tananyagra terjed ki, 1. osztály bejelentendő, a többi évfolyamon bármikor íratható
- házi dolgozat
- témaközi dolgozat (max: 30 perces, utolsó 3-5 anyagra terjed ki, előző órán bejelentendő)
- iskolai dolgozat (pl: irodalmi, idegen nyelvi...)
- témazáró dolgozat (45 perces időtartam)
- év eleji, félévi és év végi felmérések

### **Gyakorlati számonkérések:**

- a számonkérés ezen formája elsősorban a készségi tárgyak esetében alkalmazható
- idetartozik az önállóan végzett gyűjtőmunka ellenőrzése és értékelése
- prezentációk

### **Az írásbeli beszámoltatás rendje, korlátai:**

- írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- írásbeli felelettel alkalmasszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról
- házi dolgot egy félévben maximum egyszer írássunk
- két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni
- a témazárókat egy héttel előtte be kell jelenteni, azokat a naplóban dokumentálni kell
- az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak tájékozódást szolgálja, érdemjegyet nem adunk
- az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. több óras ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegyek felel meg

Az írásbeli beszámoltatások értékelésben betöltött szerepe és súlya

A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró dolgozatnak. *A témazáró, év eleji, félévi és év végi* felmérőknél az alábbi százalékos teljesítményt kell figyelembe venni:

<b>1. évfolyam</b>		<b>2-8. évfolyam</b>	
<b>0-39,9%</b>	Nem felelt meg	<b>0-29,9%</b>	elégtelen (1)
<b>40-74,9%</b>	Megfelelt	<b>30-49,9%</b>	elégséges (2)
<b>75-89,9%</b>	Jól megfelelt	<b>50-69,9%</b>	közepes (3)
<b>90-100%</b>	Kiválóan megfelelt	<b>70-87,9%</b>	jó (4)
		<b>88-100%</b>	jeles (5)

### **Az értékelés módja**

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskola egészére: tanulmányi, szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változnak: fejlődnek-e, vagy hanyatlott-e, az előző értékelés óta. Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be a szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott és ismerttetett követelményeken alapul.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi



tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

### ***Szöveges értékelés***

Az értékelés ezen módját az első évfolyamon, és a 2. évfolyam 1. félévében alkalmazzuk. A szöveges értékelésnél lehetővé válik a gyerek érdeklődésének, adottságainak tulajdonságainak életkori sajátosságainak, saját fejlődési ütemének figyelem vételével. A hangsúly az érés, fejlődés, a tanulási folyamat jellegének elfogadásán, a gyermek önmagához mért fejlődésén van. A szöveges értékelést alkalmazhatjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél / tanulásban akadályozott/. Az értékelést kötelező 1. és 3. negyedévben, valamint félévkor és tanév végén elvégezni.

### ***Értékelés érdemjeggyel***

A pedagógus a tanulók teljesítményét a tanévben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, ennek tartalma a következő:

#### **5 (jeles):**

Kifogástalan tárgyi tudás, szabatos megfogalmazás, képesség az önálló ismeretszerzésre, anyagfeldolgozásra, tanórai aktivitás.

#### **4 (jó)**

Megfelelő tárgyi tudás, tananyag összefüggéseinek értése, elfogadható kifejezőkészség, az önálló ismeretszerzés képessége, tanórai aktivitás.

#### **3 (közepes)**

Bizonytalan tudás, egyenetlen teljesítmény és aktivitás, önállótlanlás. A beszámoltatások alkalmával tanári segítség igénylése, hiányos fűzetvezetés, kifogásolható külalak. Önálló tanulásra, ismeretszerzésre csak segítséggel képes, ismereteiről nem tud önállóan számot adni.

#### **2 (elégséges)**

Tudása töredékes, a tananyag összefüggéseit nem képes megérteni, ismereteinek alkalmazásában önállótlán, fűzetvezetése tanulását nem segíti. Számonkéréskor jelentős segítséget igényel, csak kérdésekre válaszolva tud tudásáról számot adni.

#### **1 (elégtelen)**

Tudása nagyon hiányos, továbbhaladáshoz nem elegendő. Önálló ismeretfeldolgozásra segítséggel sem képes, taneszközei hiányosak. Fűzetvezetése rendezetlen, összefüggéstelen, hanyag. Tanára segítő kérdéseire sem tud válaszolni a számonkérések alkalmával, a feladatok szövegét sem érti meg.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
<b>0-29,9 %:</b>	elégtelen (1)
<b>30-49,9 %:</b>	elégséges (2)
<b>50-74,9 %:</b>	közepes (3)
<b>75-89,9 %:</b>	jó (4)
<b>90-100 %:</b>	jeles (5)

### **Értékelés osztályzattal**

A tanuló osztályzattal történő értékelésére félévkor a KRÉTÁBAN elérhető félévi értesítőben, a tanév végén pedig a bizonyítványban kerül sor. A tanév végi osztályzat az egész tanévben nyújtott teljesítményt minősíti. Az osztályzat az érdemjegyeken alapul, melyek közül a témazáró dolgozatok, a félévi és év végi dolgozatok súlyozottan számítanak.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
- FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

Az értékelés mondatbankját a Pedagógiai Program 3. számú melléklete tartalmazza.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük, amit a félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Nevelőtestületi dicséret: tanév végén, kitűnő tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért együttesen adható.

Modulok értékelése, minősítése és beszámítása az évfolyam sikeres befejezéséhez:

Hon és népismeret: 5. évfolyam, Dráma és színház a 6. évfolyamon heti 1 órában önálló tantárgy, értékelése a többi tantárgyhoz hasonlóan érdemjeggyel, illetve osztályzattal történik.

Az iskola értékelési rendjéről minden leendő elsős szülője tájékoztatást kap a beíratás alkalmával, illetve a tanév folyamán folyamatosan elérhető Pedagógiai Programunkban az intézmény honlapján ([www.jaszaisuli.hu](http://www.jaszaisuli.hu))

### **3.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

Az otthoni tanulási idő (szóbeli és írásbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 25-30 percet vehet igénybe 1-1 tantárgyból.

A napi felkészülés –otthon, illetve napközi otthonban, tanulószobán – nem lehet több 1,5 óránál.

A tanulókat (versenyre készülők, tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladatokkal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

### **3.11 A csoportbontások és egyéb foglalkozások és szervezési elvei**

A csoportbontás megszervezésénél elsődleges cél a tanulói képességek kibontakoztatása, fejlesztése. Az alacsonyabb gyermeklétszám, és az adekvát pedagógiai módszerek megválasztása, továbbá a korszerű oktatási eszközök alkalmazása az oktató-nevelőmunka eredményességét, hatékonyságát elősegíti. Célunk a tanulóink olyan korszerű és alapos ismereteket szerezzenek, amelyekre a későbbiek során tudnak építeni és képesek továbbfejleszteni.

Diákjaink érdeklődésére alapozva, előzetes felmérések alapján, fenntartói hozzájárulással egyéb foglalkozásokat szervezünk, melyek szintén hozzájárulnak a tanulók fejlődéséhez, harmonikus személyiségük kialakulásához.

#### **A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei:**

- A csoportok a gyermekek teljesítményétől függően átjárhatók, törekedve a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának arányos elosztására.
- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink rendelkezzenek korszerű műveltségtartalommal, legyenek képesek egyre gazdagodó ismeretek önálló feldolgozására. Ezáltal gazdagodjon, fejlődjön egész személyiségük.
- Egy csoportba lehetőség szerint a közel azonos képességű és tanulási szemléletű diákok kerüljenek, megteremtve a folyamatos tanítási és tanulási lehetőségeket a csoport minden tanulója számára.
- Szem előtt tartjuk a szakmai szempontokat, a tantárgyi eredményeket, a tanuló képességeit, a szülői igényt és a tanulói létszámot.

#### **Csoportbontás feltételei:**

Az 1. és az 5. osztályban a magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak bontása, ha a tárgyi feltételek, eszközök és a humán erőforrás ezt lehetővé teszi.

Célunk az iskolakezdés kudarmentes legyen és egy megalapozott írás, olvasás-szövegért, és matematikai műveletekben való jártasság megszerzése, hogy a továbbiakban ez biztos alapot szolgáltasson.

Az idegen nyelv bontása, ha a csoport tanulói létszáma eléri, illetve meghaladja a 15 főt. (Német nyelvi csoport abban az esetben indul egy osztályon belül, ha a jelentkezők létszáma eléri az osztálylétszám 40%-át. Egyébként csak angol csoport indul.)

Informatika tantárgy bontása akkor válik szükségessé, ha a csoport létszáma meghaladja a számítógépek számát, de maximum 20 fő - a hatékonyság megőrzése érdekében.

### **3.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

A 2014/2015. tanévtől a tanulók fizikai fittségének kötelező felmérését a **NETFIT** /a 21. század követelményeihez igazodó diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszköz/ komplex mérési testrendszerének alkalmazásával kell megvalósítani az 5-8 évfolyamon.

A **NETFIT** program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A program tartalma, módszertana statisztikai és szöveges visszajelző rendszere az iskolai testnevelés alapvető nevelő-oktató céljainak elérését kívánja támogatni. Ennek megfelelően olyan ismeretátadást, attitűdformálást, készség- és képességfejlesztést szeretne megvalósítani, amelynek segítségével adottságoktól és szociokulturális környezettől viszonylag függetlenül minden tanuló számára lehetőség nyílik az egészséges fizikai fittségi állapot megszerzésére, fenntartására és fejlesztésére.

A **NETFIT** méréseket minden tanév második felében tervezzük megvalósítani.

### **3.13 Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelés elvei**

Az egészség és környezeti nevelésünk célja, hogy tanulóinkban kialakítsuk a környezettudatos magatartást és életvitelt, hiszen így lesznek képesek az élő természet és a társadalmak megóvására, fenntartására és annak fejlesztésére. Ennek érdekében a következő alapelvek mentén valósítjuk meg oktató-nevelő munkánkat:

- intézményünk biztosítja tanulóink számára a hatékony tanulási környezetet
- pedagógiai programunk egészségnevelési és környezeti nevelési részprogramot tartalmaz, melynek tartalmi elemei harmonikusan illeszkednek egészségnevelési és környezeti nevelési elveinkhez, illetve annak megvalósulását támogatják
- intézményünk egészségnevelési és környezeti nevelési programját a tanulóink életkori sajátosságainak figyelembe vételével, és az esélyegyenlőség megvalósulására való törekvés alkalmazásával alakítottuk ki, és annak megfelelően alkalmazzuk
- különös figyelmet fordítunk tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának kialakítására és fejlesztésére, így válnak képessé környezetük sajátosságainak és változásainak felismerésére, annak értékelésére
- az értékek felismerése és megőrzése legyen számára fontos
- ismerjék fel a modernizáció negatív és pozitív hatásait, következményeit környezetünkre és egészségünkre

- személyes felelőssége és környezetkímélő magatartása váljon a tanulók erkölcsi alapelvévé
- kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek a megőrzésébe, gyarapításába
- életmódjukban a természet tiszteletére, környezeti károk megelőzésére, és az egészség védelmére való törekvés váljon meghatározóvá
- fogadják el és segítsék az átmenetileg, vagy tartósan egészségkárosult társaikat
- tanulják meg, hogy az ember a természet része, az ember egészsége a természet egészségével összhangban érhető el
- az egészség érték, melynek megőrzése az egyén és a társadalom felelőssége is
- az éves munkatervünkben különös figyelmet fordítunk az egészségnevelési és környezeti nevelési részprogram és az iskolai tevékenységrendszer koherenciájának biztosítására, különös tekintettel az eszközök, a környezet és a tanulás harmóniájára
- az iskola, a környezet és az egészség kapcsolatának jelentőségét teljes tevékenységrendszerében kiemelt jelentőséggel kezeli

### **3.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt a KRÉTÁBA, illetve a bizonyítványba bejegyzí. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzat a KRÉTÁBAN kerül rögzítésre, az év végi osztályzatot a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

#### **a) Példás (5) az a tanuló, aki:**

- a házirendet betartja
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
- kötelességtudó, feladatait teljesíti
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti
- tisztelettudó
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása

**b) Jó (4) az a tanuló, aki:**

- a házirendet betartja
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendszeresen viselkedik
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs írásbeli intője vagy megrovása

**c) Változó (3) az a tanuló, aki.**

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
- feladatait nem minden esetben teljesíti
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- igazolatlanul mulasztott
- osztályfőnöki intője van

**d) Rossz (2) az a tanuló, aki:**

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot a KRÉTÁBA, év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

**a) Példás (5) az a tanuló, aki:**

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt

- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi
- munkavégzése pontos, megbízható
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

**b) Jó (4) az a tanuló, aki:**

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- a tanórákon többnyire aktív
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
- taneszközei tiszták, rendezettek

**c) Változó (3) az a tanuló, akinek:**

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

**d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:**

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait többnyire nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen

**Azt a tanulót, aki képességeihez mérten**

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti

**Az iskolai jutalmazás formái**

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret
  - napközis nevelői dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - igazgatói dicséret
  - nevelőtestületi dicséret
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
  - szaktárgyi teljesítményért
  - példamutató magatartásért
  - kiemelkedő szorgalomért
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni
- g) Az év tanulója, az év sportolója plakett a ballagó diákok köréből kerül ki, a díj átadása ballagáson történik.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

#### **Azt a tanulót, aki**

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni

#### **Az iskolai büntetések formái:**

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés



- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás
- kizárás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58 §. rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Kizárás esetén a szülőnek kötelessége új intézményt keresni gyermeke számára.

### **3.15 A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos intézkedések**

#### **A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

#### **A pedagógiai program módosítása**

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelők szakmai munkaközösségei
- az intézményi tanács
- a szülői munkaközösség

- az iskola fenntartója

A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács diák-önkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak, illetve az iskolaszéknek javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács, illetve az iskolaszék véleményét.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [www.jaszaisuli.hu](http://www.jaszaisuli.hu)

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján
- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál

## 4 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 4.1 PP hatályba lépése, felülvizsgálata


Iskolánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2020. szeptember 01-jétől történik.

A PP nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, a könyvtárban, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján.

### 4.2 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai


A Pedagógiai Program módosításait az intézmény diákönkormányzata 2020. év 09. hó 01. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen PP felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A PP módosítását elfogadásra javasolta.

Ászár, 2020.

  
.....  
diákönkormányzat vezetője

A Pedagógiai Program módosításait a szülői munkaközösség 2020. év 08. hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői munkaközösség véleményezési jogát jelen PP felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Ászár, 2020.

  
.....  
szülői munkaközösség képviselője

A Pedagógiai Program módosításait az intézményi tanács 2020. év 09. hó 01. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanácsvéleményezési jogát jelen PP felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Ászár, 2020.

  
.....  
intézményi tanács képviselője

### 4.3 A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék.

A PP módosítását az intézmény nevelőtestülete 2020. év 08. hó 27. napján tartott értekezleten elfogadta.

Ászár, 2020.

  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag (1)

Ászár, 2020.

  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag (2)

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Ászár, 2020. 08. 27.

  
.....  
intézményvezető



# ÁSZÁRI JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2881. Ászár. Kossuth Lajos utca 26.

Tel./Fax: +36/34-352-386

e-mail: [aszar.okt@gmail.com](mailto:aszar.okt@gmail.com), web: [www.jaszaisuli.hu](http://www.jaszaisuli.hu)

## NYILATKOZAT


Alulírott Garas Mariann, mint a(z) Ászári Jászai Mari Általános Iskola intézmény vezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény pedagógiai programja **2020. április 30-ig felülvizsgáltra került.**

A pedagógiai program helyi tanterv részében a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben foglaltak és az új kerettantervek átvezetése megtörtént.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált pedagógiai program módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget nem hárítanak / hárítanak\*.

Ászár, 2020.04.30.



  
.....  
intézményvezető

*\*a megfelelő részt kérjük aláhízni*